



Seminare  
Kreishandwerkerschaft Pforzheim-Enzkreis

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund der Nachfrage wollen wir Ihnen nachfolgende Computer-Schulungen anbieten:

**- Textverarbeitung mit Microsoft Word**

**1. Erstellen eines Briefkopfs**

- Texteingabe
- Textformate
- Kopf- und Fußzeile
- Einfügen von Symbolen

**2. Erstellen einer Briefvorlage**

- Tabellen
- Funktionsfelder
- Auto-Korrektur
- Wordvorlage (dot/dotx)

**3. Geschäftsbriefe schreiben nach DIN 5008**

**Termin: 03.07. und 04.07.2014, 8.30 - 16.00 Uhr und 8.30 - 12.00 Uhr**

- 12 Unterrichtseinheiten

**- Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel**

**1. Einführung**

- Tabellen, Zellen, Zellbereiche
- Zellformate
- Auto-Ausfüllen

**2. Rechnen**

- Zellbezüge
- Grundrechen
- Funktion SUMME, ANZAHL, MIN, MAX, MITTELWEWRT

**3. Drucken**

- Seite Einrichten
- Drucken

**Termin: 10.07. und 11.07.2014, 8.30 - 16.00 Uhr und 8.30 - 12.00 Uhr**

- 12 Unterrichtseinheiten

## **- Einführung in den retronik Rechnungs-Manager**

- Anlegen und Pflegen der Kundendatenbank
- Anlegen und Pflegen der Artikel- und Leistungsdatenbank
- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Verwalten der Rechnungsdatenbank

**Termin: 08.07. und 09.07.2014, 8.30 - 16.00 Uhr und 8.30 - 12.00 Uhr**

- 12 Unterrichtseinheiten

### **Veranstaltungsort:**

**Haus der Familie  
Am Hasenstock 23  
75334 Straubenhardt**

### **Kursgebühren:**

- **pro Kurs: 125,00 € (für Innungsmitglieder) - 175,00 € (für Nichtmitglieder)**

Wir freuen uns über Ihre Anmeldungen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Kreishandwerkerschaft  
Pforzheim-Enzkreis



Seminare

Bitte an Fax-Nr. 07231 – 314681  
oder an:

Kreishandwerkerschaft  
Pforzheim-Enzkreis  
Wilferdinger Straße 6  
75179 Pforzheim

Hiermit melde ich mich für:

- **Textverarbeitung mit Microsoft Word**

Termin: 03.07. und 04.07.2014, 8.30 - 16.00 Uhr und 8.30 - 12.00 Uhr

- **Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel**

Termin: 10.07. und 11.07.2014, 8.30 - 16.00 Uhr und 8.30 - 12.00 Uhr

- **Einführung in den retronik Rechnungs-Manager**

Termin: 08.07. und 09.07.2014, 8.30 - 16.00 Uhr und 8.30 - 12.00 Uhr

verbindlich an.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Die Seminargebühr bezahle ich nach Erhalt der Teilnahmebestätigung und der Gebührenrechnung.

Datum:

Unterschrift: